

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA AUTORIDADES DE ELECCIÓN POPULAR

DATOS GENERALES:

Nombre de la autoridad:	
No. de cédula:	

DOMICILIO:

Provincia:	
Cantón:	
Parroquia:	
Dirección:	
Correo electrónico:	
Página web:	
Teléfonos:	

Adjunte el nombramiento del CNE	Seleccionar archivo
---------------------------------	---------------------

Institución en la que ejerce la Dignidad:	
---	--

Dignidad que ejerce:	
----------------------	--

Ámbito de representación de la Dignidad: Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior
	Nacional
	Provincial
	Distrito Metropolitano
	Cantonal
	Parroquial

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Período de gestión del cual rinde cuentas:	
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía	

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO
PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE**

PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADA EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO	PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO	OBSERVACIONES

**CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O
COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD**

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADA PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI / NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Tributarias		

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA AUTORIDADES DE ELECCIÓN POPULAR

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Asamblea Local		
Audiencia pública		
Cabildo popular		
Consejo de Planificación Local		
Otros		

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:

Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PA

DATOS GENERALES:

Nombre de la autoridad:	
No. de cédula:	

DOMICILIO:

Provincia:	
Cantón:	
Parroquia:	
Dirección:	
Correo electrónico:	
Página web:	
Teléfonos:	
RUC:	

Institución en la que ejerce la Dignidad:	
---	--

Dignidad que ejerce:	
----------------------	--

Ámbito de representación de la Dignidad: Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Nacional</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Provincial</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Exterior</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td></tr> </table>	Nacional	Provincial	Exterior	
Nacional					
Provincial					
Exterior					

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Período de gestión del cual rinde cuentas:	
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ESPECÍFICAS

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADA PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO
Elegir y ser elegido como autoridad en los órganos que integran la Asamblea Nacional;	
Participar con voz y voto en el Pleno de la Asamblea Nacional, en el Consejo de Administración Legislativa, en las comisiones especializadas, de los cuales formen parte;	

Solicitar directamente información a las y los servidores públicos, según el trámite previsto en esta ley;	
Rendir cuentas e informar a la ciudadanía sobre su trabajo de legislación y fiscalización;	
Promover, canalizar y facilitar la participación social en la Asamblea Nacional;	
Asistir con puntualidad a las sesiones del Pleno, del Consejo de Administración Legislativa, de las comisiones especializadas a las que pertenezcan;	
Para actuar en las sesiones del Pleno y ejercer el derecho al voto electrónico, el asambleísta titular, deberá portar la tarjeta entregada y utilizarla exclusivamente en su "base". En general, responsabilizarse por el uso correcto de la tarjeta de registro y de votación en los términos que se establecen en esta ley;	
Presentar la declaración patrimonial juramentada al inicio, dos años después de la primera declaración y al final de su gestión. Esta declaración se realizará según el formato de la Contraloría General del Estado;	
Presentar copia de la declaración del impuesto a la renta de los dos años inmediatos anteriores al de su posesión y el certificado correspondiente del Servicio de Rentas Internas (SRI), que demuestre el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, salvo el caso de las y los asambleístas representantes de los migrantes. Esta información será publicada en el portal web oficial de la Asamblea Nacional	

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI
Tributarias	

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS

RA ASAMBLEÍSTAS

PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES

NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

.....

.....

.....

.....

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA PARL

DATOS GENERALES:

Nombre de la autoridad:	
No. de cédula:	

DOMICILIO:

Provincia:	
Cantón:	
Parroquia:	
Dirección:	
Correo electrónico:	
Página web:	
Teléfonos:	
RUC:	

Institución en la que ejerce la Dignidad:	
---	--

Dignidad que ejerce:	
----------------------	--

Ámbito de representación de la Dignidad: Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Nacional</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Provincial</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Exterior</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td></tr> </table>	Nacional	Provincial	Exterior	
Nacional					
Provincial					
Exterior					

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Período de gestión del cual rinde cuentas:	
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía	

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PARLAMEN

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO
Respetar y hacer respetar, dentro del ámbito de su competencia, el marco jurídico que rige al Parlamento Andino	
Promover los principios y normas comunitarias que propenden a la consolidación del proceso de integración	

Defender y reafirmar el régimen democrático, sustentando el pleno imperio de la paz, la libertad, la justicia social, el derecho a la libre autodeterminación, el respeto a los derechos humanos, al derecho internacional humanitario y la calidad de vida de los pueblos andinos	
Deberán actuar consultando la justicia y el bien común. Son por consiguiente responsables ante la sociedad y frente a los electores en el cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura	
Conducirse en todas sus actuaciones, de conformidad con la dignidad de sus cargos, guardando el debido decoro y respeto en todas sus participaciones	
Es responsabilidad de los Parlamentarios Andinos asistir obligatoriamente a las Sesiones de los Períodos Ordinarios o Extraordinarios de los Órganos Colegiados del Parlamento	
Presentar los informes que se les encomienden en los plazos que manda este Reglamento	
Cumplir oportunamente las comisiones que reciban de los órganos del Parlamento Andino	
Formar parte de los órganos del Parlamento Andino	
Consignar su voto en todos los órganos del Parlamento Andino que les corresponda integrar	
Solicitar la autorización correspondiente a la Mesa Directiva o, en su defecto, a la Presidencia para poder desplazarse en ejercicio de sus funciones a países que no estén comprendidos en el Acuerdo de Cartagena	
Cumplir con los demás deberes y obligaciones que les imponen el marco jurídico que rige al Parlamento Andino	
Investigar y mantenerse informado sobre la normatividad y temas de interés común.	

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI
Tributarias	

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
------------	------------

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA IMPLEMENTADOS EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD	MARQUE CON UNA X LOS MECANISMOS IMPLEMENTADOS
Asamblea Local	
Audiencia pública	
Otros	

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:

Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:

AMENTARIOS

ITARIO

PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	FUENTES DE VERIFICACION

NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUE**DATOS GENERALES:**

Nombre de la autoridad	
No. de cédula	

DOMICILIO:

Provincia	
Cantón	
Parroquia	
Dirección	
Correo electrónico	
Teléfonos	

Institución en la que ejerce la Dignidad:	
---	--

Dignidad que ejerce:	
----------------------	--

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior
	Nacional
	Provincial
	Distrito Metropolitano
	Cantonal
	Parroquial

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Período de gestión del cual rinde cuentas:	
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	

trabajo presentado al CNE para las autoridades de elección popular.

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo

CUMPLIMIENTO DE ATRIBUCIONES

ATRIBUCIONES OTORGADAS POR EL COOTAD	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del concejo municipal		
b) Presentar proyectos de ordenanzas cantonales, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal		
c) Intervenir en el consejo cantonal de planificación y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe el concejo municipal; y,		
d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo cantonal de acuerdo con el COOTAD y la ley		

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI	NO
Tributarias		

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACION,

PROPUESTAS	RESULTADOS

participación ciudadana que han sido implementados en el

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local		
Audiencia pública		
Cabildo popular		
Consejo de planificación local		
Otros		

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:
.....
Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:
.....

ENTAS PARA CONCEJALES O CONCEJALAS

--

--

--

Observaciones

OBSERVACIONES

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION D**Datos generales:**

Nombre de la autoridad	
No. de cédula	

Domicilio:

Provincia	
Cantón	
Parroquia	
Dirección	
Correo electrónico	
Teléfonos	

Institución en la que ejerce la Dignidad:	
---	--

Dignidad que ejerce:	
----------------------	--

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior
	Nacional
	Provincial
	Distrito Metropolitano
	Cantonal
	Parroquial

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Período de gestión del cual rinde cuentas:	
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	

Plan de trabajo presentado al CNE para las autoridades de elección

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo

CUMPLIMIENTO DE ATRIBUCIONES

ATRIBUCIONES OTORGADAS POR EL COOTAD	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.
1) Subrogar al prefecto o prefecta, en caso de ausencia temporal mayor a tres días, durante el tiempo que dure la misma		
2) Integrar el consejo provincial con derecho a voz y voto		
3) Cumplir las funciones, representaciones, y responsabilidades delegadas por el prefecto o prefecta		
4) Las atribuciones propias de los y las consejeras provinciales		
5) Los viceprefectos o viceprefectas no podrán pronunciarse en su calidad de consejeros o consejeras, sobre la legalidad de los actos o contratos que hayan ejecutado durante sus funciones como ejecutivo		
6) Las demás que prevean la ley y las ordenanzas provinciales		

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI	NO
Tributarias		

FISCALIZACION, POLITICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local		
Audiencia pública		

Cabildo popular		
Consejo de planificación local		
Otros		

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:
.....
Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:
.....

DE CUENTAS PARA VICEPREFECTOS

--

--

--

popular.

Observaciones

OBSERVACIONES

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA VOCALES DE GADs PARRO

Datos generales:

Nombre de la autoridad	JUAN FRANCISCO JA
No. de cédula	0'70366146

Domicilio:

Provincia	EL ORO
Cantón	ARENILLAS
Parroquia	PALMALES
Dirección	SITIO MANABI DE
Correo electrónico	juanjaya959@gmail.com
Teléfonos	0'96898650

Institución en la que ejerce la Dignidad:	GAD PARROQ
---	------------

Dignidad que ejerce:	VOCAL PRINC
----------------------	-------------

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior	
	Nacional	
	Provincial	
	Distrito Metropolitano	
	Cantonal	
	Parroquial	X

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Período de gestión del cual rinde cuentas:	2025
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	5/22/2025
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	SALON DEL GAD PARROQUIAL

del Plan de trabajo presentado al CNE para las autoridades de elección popular.

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo
Promover y patrocinar el desarrollo de las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas con enfoque integral familiar.	NINGUNO	NINGUNO

Generar condiciones que permita el desarrollo del territorio en alianza estratégica con entidades y organismos competentes	Gestionar ante la Prefectura recursos hídricos, solicitando una maquinaria para hacer albardas en la Parroquia para mitigar los cambios climáticos (sequía)	Se dio solución a los agricultores que eran afectados por el cambio climático y se brindó abono biológico y kit de remedios para el sector ganadero
Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria, conservando la biodiversidad y la protección del ambiente.	Se gestionó ante la entidad competente el MAG solicitando que los agricultores sean inscritos en el RNA para que las ayudas lleguen equitativamente.	Se logró que lleguen las ayudas a los agricultores como el bono de los 100 dólares.
Gestionar cooperación internacional para el cumplimiento de su competencia.	Ninguno	Ninguno
Fortalecer sistema de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar el pleno ejercicio de sus derechos, con iguales oportunidades para todas las personas que viven en el territorio.	Se gestionó convenios ante el MIES para crear programas CDI y se aprobó el proyecto adulto mayor.	Se logró tener una buena aceptación en los sectores más vulnerables de la Parroquia.
Implementar estrategias para una sociedad participativa, con un GAD cercano al servicio de la misma; así como fortalecer el mecanismo de la participación ciudadana en la gestión pública.	Se organizó comités barriales y comités comunitarios para incentivar la participación pública.	Se cumplió con el objetivo de que la sociedad se vuelva más participativa en la Parroquia y los sitios.

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural	Estuve presente en todas las reuniones que realizó el Gad.	Se contribuyó con ideas que beneficiaron a la ciudadanía.

b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	Se aprobo todos los proyectos sociales en beneficio de la Parroquia.	Se logro incribir a las personas de los grupos prioritarios en los diferentes proyectos que tiene el GAD.
c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designen la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación	Fui delegado de la comisioneeconomico productivo en sesion d ela asamblea.	Socializar los trabajos en union d ela comunidad
d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley	Se dio seguimiento a todos los proyectos ejecutados.	Participacion activa de la comunidad.
e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	Se cumplio haciendo todas las partes que estaban encomendadas en mi comision.	Establecer una participacion mas comprometida con la ciudadania.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI	NO
Tributarias		

POLITICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS

han sido implementados en el ejercicio de su dignidad:

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local		
Audiencia pública		
Cabildo popular		
Consejo de planificación local		https://palmales.gob.ec/wp-content/uploads/2025/02/ACTA-DE-CONFORMACION-DELSPPCCS-y-CPP.pdf

Otros		https://palmales.gob.ec/wp-content/uploads/2025/02/ACTA-DE-CONFORMACION-DELSPPCS-y-CPP.pdf
-------	--	---

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:
.....
Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:
.....

QUIALES

YA PARDO
2

3
3
EL ORO
[ail.com](#)
6

UIAL

IPAL

Observaciones
NINGUNO

Ninguno
NINGUNO
Ninguno
Ninguno
Ninguno

OBSERVACIONES	

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Datos generales:

Nombre de la autoridad	
No. de cédula	

Domicilio:

Provincia	
Cantón	
Parroquia	
Dirección	
Correo electrónico	
Teléfonos	

Institución en la que ejerce la Dignidad:	
---	--

Dignidad que ejerce:	
----------------------	--

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior
	Nacional
	Provincial
	Distrito Metropolitano
	Cantonal
	Parroquial

CUMPLIMIENTO DEL PLAN PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE: se refiere a la información sobre el cumplimiento del Plan de trabajo presentado al CNE para las autoridades de elección popular.

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones

Cumplimiento de obligaciones	SI	NO	Medios de verificación

Atribuciones y deberes de la Presidenta o Presidente de la República, además de los que determine la ley:

Indique las acciones, gestiones y decisiones con las que contribuyo	Principales Resultados		
1. Cumplir y hacer cumplir la Constitución, las leyes, los tratados internacionales y las demás normas jurídicas dentro del ámbito de su competencia.			
2. Presentar al momento de su posesión ante la Asamblea Nacional los lineamientos fundamentales de las políticas y acciones que desarrollará durante su ejercicio.			
3. Definir y dirigir las políticas públicas de la Función Ejecutiva.			
4. Presentar al Consejo Nacional de Planificación la propuesta del Plan Nacional de Desarrollo para su aprobación.			
5. Dirigir la administración pública en forma desconcentrada y expedir los decretos necesarios para su integración, organización, regulación y control.			
6. Crear, modificar y suprimir los ministerios, entidades e instancias de coordinación.			
7. Presentar anualmente a la Asamblea Nacional, el informe sobre el cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo y los objetivos que el gobierno se propone alcanzar durante el año siguiente.			
8. Enviar la proforma del Presupuesto General del Estado a la Asamblea Nacional, para su aprobación.			
9. Nombrar y remover a las ministras y ministros de Estado y a las demás servidoras y servidores públicos cuya nominación le corresponda.			
10. Definir la política exterior, suscribir y ratificar los tratados internacionales, nombrar y remover a embajadores y jefes de misión.			
11. Participar con iniciativa legislativa en el proceso de formación de las leyes.			
12. Sancionar los proyectos de ley aprobados por la Asamblea Nacional y ordenar su promulgación en el Registro Oficial.			
13. Expedir los reglamentos necesarios para la aplicación de las leyes, sin contravenirlas ni alterarlas, así como los que convengan a la buena marcha de la administración.			
14. Convocar a consulta popular en los casos y con los requisitos previstos en la Constitución.			
15. Convocar a la Asamblea Nacional a períodos extraordinarios de sesiones, con determinación de los asuntos específicos que se conocerán.			
16. Ejercer la máxima autoridad de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional y designar a los integrantes del alto mando militar y policial.			
17. Velar por el mantenimiento de la soberanía, de la independencia del Estado, del orden interno y de la seguridad pública, y ejercer la dirección política de la defensa nacional.			

CUENTAS PARA EL VICEPRESIDENTE DE LA

Datos
generales:

Nombre de la autoridad	
No. de cédula	

Domicilio:

Provincia	
Cantón	
Parroquia	
Dirección	
Correo electrónico	
Teléfonos	

Institución en la que ejerce la Dignidad:	
---	--

Dignidad que ejerce:	
----------------------	--

Ambito de representación de la Dignidad.	Exterior
	Nacional
	Provincial
	Distrito Metropolitano
Marque con una x el ámbito de	Cantonal
	Parroquial

ORGANISMO COMPETENTE: se refiere a la información

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones

Cumplimiento de obligaciones	SI	NO	Medios de verificación

--	--	--	--

República, además de los que determine la ley:

Indique las acciones, gestiones y decisiones con las que contribuyo	Principales Resultados		
Funciones asignadas por parte del presidente de la República del Ecuador			

RELEVANTES/EJES

Describa datos relevantes/ejes emblemáticos dentro de su gestión y que desee informar	Principales Resultados

ACCIONES DE

PROPUESTAS	RESULTADOS

los mecanismos de participación ciudadana

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local		

Audiencia pública		
Cabildo popular		
Consejo de planificación local		
Otros		

RENDICIÓN
DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su
Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA AUTORIDADES DE GADs

Datos generales:

Nombre de la autoridad	
No. de cédula	

Domicilio:

Provincia	
Cantón	
Parroquia	
Dirección	
Correo electrónico	
Teléfonos	

Institución en la que ejerce la Dignidad:	
---	--

Dignidad que ejerce:	
----------------------	--

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior
	Nacional
	Provincial
	Distrito Metropolitano
	Cantonal
	Parroquial

CUMPLIMIENTO DEL PLAN PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE: se refiere a la información sobre el cumplimiento del Plan de trabajo presentado al CNE para las autoridades de elección popular.

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones

Cumplimiento de obligaciones	SI	NO	Medios de verificación

CONTRIBUCIÓN DESDE SU ROL COMO AUTORIDAD ELECTA A LA GOBERNABILIDAD Y EFICIENCIA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GAD

Indique las acciones, gestiones y decisiones con las que contribuyo	Principales Resultados

--	--

OTROS DATOS RELEVANTES/EJES EMBLEMATICOS QUE DESEE INFORMAR

Describa datos relevantes/ejes emblemáticos dentro de su gestión y que desee informar	Principales Resultados

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACION, FISCALIZACION, POLITICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS

sido implementados en el ejercicio de su dignidad:

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local		
Audiencia pública		
Cabildo popular		
Consejo de planificación local		
Otros		

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:
.....
Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas: